

# DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

## ASSISTANT(E) DE GESTION (H/F)

DESCRIPTION DU POSTE	
<b>INTITULÉ DU POSTE ET NOMBRE DE POSTES</b>	Assitant(e) de gestion (H/F) Nombre de postes : 1
<b>DATE DE LA VACANCE</b>	Immédiat
<b>DATE DE PUBLICATION</b>	11/02/2021
<b>DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES</b>	21/02/2021
<b>NIVEAU DE L'EMPLOI</b>	Catégorie C
<b>RECRUTEUR</b>	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p>
<b>LIEU D'EXERCICE</b>	Direction départementale des finances publiques 2 rue Molière CS 80323 60021 BEAUVAIS Cedex
<b>DESCRIPTION DE LA STRUCTURE</b>	Vous travaillerez au sein de la Direction dans la division collectivités locales et assiette de l'impôt.
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>	<p>Depuis le début de la crise sanitaire du Coronavirus COVID-19, l'État et les Régions ont mis en place un fonds de solidarité pour prévenir la cessation d'activité des petites entreprises, micro-entrepreneurs, indépendants et professions libérales, particulièrement touchés par les conséquences économiques du Covid-19.</p> <p>Vous participerez aux opérations de contrôle et de mise en paiement des aides versées dans le cadre du fonds de solidarité.</p>
<b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<p>Le recrutement sera établi sur la base d'un contrat à durée déterminée de 6 mois sur le fondement de l'article 6 sexies de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. Le niveau de rémunération proposé sera de 1 570 € net mensuel.</p> <p>Le contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaire.</p> <p>Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont massivement dématérialisées. Sauf exception, aucun déplacement hors de votre service d'affectation ne vous sera demandé.</p> <p>Vous aurez accès à une restauration collective.</p>

## PROFIL RECHERCHÉ

<b>FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE</b>	Baccalauréat ou première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion.
<b>COMPÉTENCES REQUISES</b>	<p>Vous aimez exercer les métiers de la gestion, disposez de bonnes capacités de communication et savez travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines.</p> <p>– Connaissances souhaitées : connaissances en comptabilité et si possible en fiscalité;</p> <p>– Savoir-faire souhaités : Aisance au niveau informatique, qualités rédactionnelles, capacité à appliquer des procédures.</p> <p>– Savoir-être requis : sens de la discrétion, sens relationnel, rigueur, réactivité, capacité à rendre compte.</p>

## COMMENT POSTULER

<b>PERSONNE(S) À CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE</b>	<b>James CIRET</b> , inspecteur principal des finances publiques au sein de la division assiette des particuliers et des professionnels (tél : 03 44 76 54 47 ou james.ciret@dgfip.finances.gouv.fr)
<b>Dépôt des candidatures</b>	<p>Le dossier comprenant une lettre de motivation et un CV sera adressé par courriel à l'adresse suivante :</p> <p><b>Agnès JANIN</b> Inspecteur divisionnaire des finances publiques, Service des ressources humaines départemental Tél. : 03 44 06 86 91 ou ddfip60.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>Vous pouvez également joindre cette personne pour tout renseignement sur le dépôt des candidatures</p>