



MAIRIE DE MOGNEVILLE

**ACCUEIL PERISCOLAIRE
CANTINE
MERCREDI
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES
ET VACANCES**

REGLEMENT INTERIEUR

INTRODUCTION

Afin de permettre aux parents de gérer au mieux leurs obligations professionnelles et familiales, un accueil périscolaire, un accueil de loisirs et des Temps d'Activité Périscolaire (TAP) sont organisés pour les enfants scolarisés à l'école Chantal Mauduit de la petite section de Maternelle à la classe de CM2. Les enfants dont les deux parents travaillent et qui résident à Mogneville seront accueillis en priorité. Le service sera étendu aux autres enfants dans la limite des places disponibles.

Article 1 : Lieux d'accueil

Ces services d'accueil fonctionnent pendant la période scolaire.

Le lundi, mardi, jeudi et vendredi : matin, midi, cantine, soir

Le mercredi : matin, journée et cantine, soir

Et pendant les vacances, à la semaine sur 4 ou 5 journées (matin, journée et soir).

L'accueil de loisirs sera ouvert seulement en fonction du nombre d'inscrits (avec un minimum de 20 inscriptions par jour).

	LIEU
MATIN	CENTRE DE LOISIRS " LES PETITS DIABLES "
MIDI	RESTAURANT SCOLAIRE
APRES-MIDI	CENTRE DE LOISIRS " LES PETITS DIABLES "
SOIR	CENTRE DE LOISIRS " LES PETITS DIABLES "

SOUTIEN SCOLAIRE :

Si l'enfant est prévu au soutien scolaire de l'école et qu'il est inscrit au périscolaire du soir prévenir la directrice du centre de loisirs.

Article 2 : Les Horaires de l'accueil périscolaire, des TAPs et cantine, de l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances

Le LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI :

- Accueil : de 07h30 à 08h30 (arrivée échelonnée jusqu'à 8h00)
- Accueil : de 11h30 à 13h30
- Accueil : de 16h30 à 19h00 (départ échelonné à partir de 17h30)

Le MERCREDI (repas obligatoire) :

- Accueil : de 07h30 à 09h00 (arrivée échelonnée jusqu'à 8h30)
- Accueil : de 09h00 à 17h00 (horaires à respecter pour ne pas perturber les activités)
- Accueil : de 17h00 à 19h00 (départ échelonné à partir de 17h30)

PENDANT LES VACANCES (Fermeture Août)

1 semaine complète de 4 ou 5 journées avec repas obligatoire

Possibilité d'accueil périscolaire le matin avec le petit déjeuner et le soir avec le goûter.

- Accueil : de 07h30 à 09h00 (arrivée échelonnée jusqu'à 8h30)
- Accueil : de 09h00 à 17h00 (horaires à respecter pour ne pas perturber les activités)
- Accueil : de 17h00 à 19h00 (départ échelonné à partir de 17h30)

Article 3 : Dépassement d'horaires

En cas de dépassement d'horaires, la direction cherchera à joindre les parents (ou la personne désignée lors de l'inscription), à défaut l'enfant sera remis à la gendarmerie. Des pénalités pourront être appliquées en cas de dépassement abusif des horaires ou en cas de retards répétitifs, en particulier le soir.

L'inscription sera suspendue à partir de trois retards dans le mois au-delà de 19h00.

Tout dépassement au-delà d'un quart d'heure sera facturé aux familles sur la base d'une période supplémentaire complète au tarif du soir.

Il est impératif d'accompagner les enfants jusqu'au lieu d'accueil.

(Nous ne serons pas responsables en cas d'incident si l'enfant arrive seul sur le lieu d'accueil).

En cas de grève ou d'absence de leur enseignant, les animateurs ne sont pas habilités à prendre en charge les enfants pendant le temps scolaire.

Article 4 : Les activités

L'accueil périscolaire, l'accueil de loisirs du mercredi ainsi que l'accueil de loisirs des vacances est avant tout un lieu de détente où l'enfant doit trouver son rythme propre au travers d'activités ludiques, manuelles et culturelles. Les objectifs éducatifs sont définis par un projet pédagogique consultable dans la structure d'accueil ou en mairie.

L'accueil du matin n'impose pas d'ateliers spécifiques les enfants sont libres de choisir entre des jeux de société, du dessin, des jeux d'intérieur et des animations quotidiennes proposées par des animateurs.

Nous mettons en place deux services au restaurant scolaire pour permettre aux enfants de participer à des activités ludiques selon leurs âges.

Plus particulièrement "le soir", les enfants inscrits au périscolaire prendront leurs goûters puis participeront à des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire.

Des sorties, "le mercredi" seront proposées : piscine, cinéma, Parc Chedeville...et un nouveau thème sera abordé à chaque période de vacances.

En cas de modification des horaires de départ ou d'arrivée du Centre, la directrice vous informera selon le programme du mercredi et des vacances scolaires.

Article 5 : L'encadrement

Le personnel d'animation est constitué d'animateurs (trices) qualifiés ou non, formés selon la réglementation en vigueur, soient actuellement des personnes ayant un BAFA, ou un CAP petite enfance, et encadré par une directrice ayant un BAFA+BPJEPS.

Article 6 : La discipline

D'une manière générale, les enfants devront respect et obéissance au personnel qui s'attachera à accomplir consciencieusement son travail pour le bien-être des enfants.

Chaque enfant doit avoir un comportement correct et respectueux à l'égard de ses camarades, du personnel d'encadrement, des lieux, de l'environnement, du matériel et de la nourriture.

Les dégradations matérielles engagent la responsabilité des parents.

Toute difficulté créée par un enfant sera immédiatement signalée au responsable du service. Selon la gravité des faits, l'enfant pourra faire l'objet d'une exclusion temporaire pour une durée d'une semaine ou bien définitive, après entretien obligatoire entre le maire, l'adjoint chargé de l'enfance, la directrice et les parents ou représentants légaux.

De plus tout objet personnel (jeux, jouet, téléphone portable....) de valeur ou non est interdit sur les lieux d'accueil.

Article 7 : La responsabilité et les accidents

L'accueil périscolaire ne pourra être tenu responsable en cas d'accident ou incident survenant à un enfant en dehors des horaires de fonctionnement.

Le responsable légal doit accompagner l'enfant jusque dans l'enceinte de la salle d'accueil où la directrice et les agents enregistreront son arrivée. Concernant le départ du soir, aucun enfant ne pourra quitter seul le Centre sauf si l'autorisation a été signalée sur le dossier d'inscription en précisant "l'heure de départ de l'enfant" afin de dégager la responsabilité des encadrants.

Est considérée comme "Responsable légal", toute personne enregistrée comme "Responsable" sur la fiche.

Nous attirons l'attention des familles sur le fait qu'elles engagent leur responsabilité en laissant leur(s) enfant(s) seul(s) devant l'entrée de l'accueil périscolaire.

En cas de fièvre, douleurs...à l'arrivée ou pendant la durée au Centre, la directrice préviendra la famille pour venir chercher l'enfant au plus vite. Aucun médicament ne sera donné à l'enfant.

En cas d'accident d'un enfant, seront prévenus immédiatement :

- Le responsable de l'accueil périscolaire
- Les services d'urgence, en cas d'accident grave,
- Les parents ou représentants légaux,
- L'adjoint chargé de l'enfance,

Les parents sont donc priés de prévenir le service d'accueil de tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone.

Si l'enfant est blessé pendant sa présence au périscolaire, au TAP, à la cantine ou au centre de loisirs, une déclaration d'accident peut être demandée auprès de la mairie ou de la directrice pour une éventuelle déclaration faite dans les 48h. Passé ce délai, aucune déclaration ne pourra être faite par nos services.

Article 8 : Les Prises de médicaments et les allergies

Pour les enfants ayant une prise de médicaments, une photocopie de l'ordonnance et une autorisation des parents ou représentants légaux devront être remises obligatoirement au personnel d'encadrement. La dose de médicaments fournie devra être exclusivement journalière et non cumulée sur plusieurs jours.

Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) lors de l'inscription de l'enfant. En cas d'allergies alimentaires d'un enfant, le service de restauration n'est possible qu'avec la signature du protocole d'accueil individualisé rédigé par un médecin et le maire ou le responsable de la cantine. Ce protocole est valable un an. Il doit être renouvelé chaque année.

Le service de la restauration scolaire décline toute responsabilité en cas de problème lié à l'ingestion d'aliments interdits à la cantine par un enfant allergique en l'absence de la signature d'un PAI .

Il n'est pas possible d'adapter les collations (du matin et du soir) et les repas servis aux enfants à d'éventuelles contre-indications médicales, ni de garantir l'absence de substances provoquant des allergies, la production et la livraison étant réalisées par un prestataire extérieur.

Article 9 : Les Inscriptions

En raison, de la forte fréquentation à la cantine, seront inscrits en priorité les enfants, qui habitent et qui sont scolarisés à Mogneville et dont les deux parents travaillent. Les autres enfants ne pourront être inscrits qu'en fonction des places disponibles.

Pour une meilleure gestion et organisation du personnel, les feuilles seront à retirer en mairie aux horaires d'ouverture ou en périscolaire et seront disponibles sur le site Internet : mogneville60.com

Les inscriptions périscolaires se feront uniquement en mairie, avant le vingt de chaque mois pour le mois suivant et pour une durée d'un mois concernant l'accueil périscolaire du matin, du midi (cantine) et du soir.

Les inscriptions de l'accueil de loisirs se feront uniquement en mairie, avant le vingt de chaque mois pour le mois suivant et pour une durée d'un mois concernant les mercredis. Pour les vacances scolaires, inscriptions un mois avant chaque période de vacances scolaires et pour une durée d'une semaine.

Les plannings devront être rapportés au secrétariat de la Mairie ou envoyés par mail : mogneville.mairie@wanadoo.fr ou par fax : 03.44.69.26.46

Une fois le planning de présence de l'enfant remis, aucun changement ne pourra être effectué. L'inscription est ferme et définitive sauf en cas de force majeure (seule la mairie peut autoriser le changement).

En cas d'absence de l'enfant tout remboursement ne se fera que sur présentation d'un justificatif médical sous 48h00.

Les enfants malades (fièvre, grippe, varicelle, etc.....) ne sont pas admis à l'accueil périscolaire, aux TAPs ou au centre de loisirs.

En cas de dépassement d'effectif, la mairie peut refuser des inscriptions, si les conditions d'accueil ne sont pas tenues. Ne seront alors acceptés que les enfants régulièrement inscrits.

Les pièces à fournir lors d'une inscription sont :

- Dossier Complet
- Déclaration **2019** sur les revenus **2018**
- Attestation de travail des 2 parents
- Photocopie des vaccins
- Photo d'identité
- Coupon du règlement intérieur signé

Article 10 : La facturation

Se reporter à l'article 09 et 11 : paiement obligatoire au Trésor Public de Liancourt.

Chaque début de mois, une facture sera établie par la mairie, et sera adressée au domicile des parents, indiquant la somme à payer pour le mois écoulé.

Le paiement est à effectuer dans les 10 jours à réception du titre de paiement.

Les familles qui ne sont pas à jour de tous règlements se verront refuser l'inscription de leur(s) enfant(s) pour l'accès aux services après rappel de non-paiement.

Article 11 : Les tarifs

Les barèmes de la CAF sont appliqués, prenant en compte les revenus mensuels du foyer.

Les familles devront fournir leur dernier avis d'imposition (les deux pour les couples vivant sous le même toit sans être mariés, même si l'enfant n'a de liens familiaux qu'avec un seul membre du couple). Le tarif le plus fort sera appliqué pour tous les dossiers incomplets au moment de l'inscription.

Les heures de garde sont déductibles des impôts pour les enfants de - 6 ans.

Les tarifs d'accueil du périscolaire du matin et du soir sont forfaitaires. Quelle que soit l'heure d'arrivée ou de départ, la tarification est identique. Le prix du petit déjeuner est de 0.80€ et celui du goûter de 1.55€

En cas d'absence de l'instituteur, de grève, de sortie scolaire...si votre enfant a été inscrit à la cantine ce jour-là, vous devez annuler le repas auprès de la mairie dès que vous avez connaissance de l'information par l'école. L'annulation du repas reste sous la responsabilité des parents, il sera dû si non annulé.

CALCUL DES PARTICIPATIONS DES FAMILLES

Barème n°3 CAF

Barème CAF n° 3 journalier sur 8h				
Composition de la famille (selon votre feuille d'imposition)	Ressources Mensuelles (RM)			
	Inférieures ou égales à 550 € (tarif journalier)	de 551 € à 3200 € (base de calcul)		Supérieures à 3200 € (tarif journalier)
1 enfant	1,44 €	0,28%	des RM par jour	9,00 €
2 enfants	1,33 €	0,26%	des RM par jour	8,40 €
3 enfants	1,23 €	0,24%	des RM par jour	7,70 €
4 enfants et +	1,13 €	0,22%	des RM par jour	7,10 €

Pour calculer votre prix journée : (Pour info 1h30=1.50, 6h45=6.75)

1) Prendre les ressources (les vôtres et ceux de votre conjoint, s'il y a) figurant sur votre dernier avis d'imposition, avant les abattements, et les diviser par 12 mois.

2) Vous reporter au tableau ci-dessus : à la colonne qui correspond à vos ressources mensuelles et, déterminer le montant ou le pourcentage en fonction du nombre d'enfants que vous avez à charge.

Exemple 1 : Une famille de 2 enfants à charge ayant des ressources annuelles, avant abattement de 22 596 € doit faire le calcul suivant :

Calcul des ressources mensuelles(RM) : 22 596 € /12 mois = **1883 € par mois**

Calcul du **prix de la journée** : 1883 € x 0.26 /100 = **4.89 €**

Calcul du **prix pour 1 h** : 4.89 €/8h = **0.61 €**

LE LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI (repas en 45mn)

Séance du périscolaire **matin** 1.00 x 0.61€ = 0.61 € + Petit déjeuner 0.80 € = **1.41 €**

Séance du périscolaire **midi** 1.25 x 0.61€ = 0.76 € + Repas 3.20 € = **3.96 €**

Séance du périscolaire **soir** 2.50 x 0.61€ = 1.53 € + Goûter 1.55 € = **3.08 €**

LE MERCREDI

Séance du périscolaire **matin** 1.50 x 0.61€ = 0.92 € + Petit déjeuner 0.80 € = **1.72 €**

Séance de loisirs à **la journée & midi** 8.00 x 0.61€ = 4.88€ + Repas 3.20€ + Goûter 1.55€ = **9.63€**

Séance du périscolaire **soir** 2.00 x 0.61€ = **1.22€**

PERIODE DES VACANCES (1 semaine=5jours) :

Séance du périscolaire **matin pour la semaine**

1.50x0.61€ = 0.92€ + Petit déjeuner 0.80€ = **1.72 € x 5jrs = 8.60€**

Séance de loisirs à **la journée pour la semaine**

8.00x0.61€ = 4.88€ + Repas 3.20€ + Goûter 1.55€ = **9.63€ x 5jrs = 48.15€**

Séance du périscolaire **soir pour la semaine**

2.00 x 0.61€ = **1.22€ x 5jrs = 6.10€**

Exemple 2 : Une famille de 3 enfants à charge ayant des ressources annuelles, avant abattement de 42 000 € doit faire le calcul suivant :

Calcul des ressources mensuelles(RM) : 42 000 € /12 mois = **3500 € par mois**

Comme les revenus mensuels sont **supérieurs à 3200 € (plafond)**,

Le **prix à la journée** est de **7.70 €** pour 3 enfants à charge.

Calcul du **prix pour 1 h** : 7.70€/8h = **0.96 €**

LE LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI (repas en 45mn)

Séance du périscolaire	matin	$1.00 \times 0.96\text{€} = 0.96 \text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80 \text{€} =$	1.76 €
Séance du périscolaire	midi	$1.25 \times 0.96\text{€} = 1.20 \text{€} + \text{Repas } 3.20 \text{€} =$	4.40 €
Séance du périscolaire	soir	$2.50 \times 0.96\text{€} = 2.40 \text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	3.95 €

LE MERCREDI

Séance du périscolaire	matin	$1.50 \times 0.96 \text{€} = 1.44 \text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80 \text{€} =$	2.24 €
Séance de loisirs à	la journée & midi	$8.00 \times 0.96\text{€} = 7.68\text{€} + \text{Repas } 3.20\text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	12.43€
Séance du périscolaire	soir	$2.00 \times 0.96\text{€} =$	1.92€

PERIODE DES VACANCES (1 semaine=5jours) :

Séance du périscolaire	matin pour la semaine	$1.50 \times 0.96 \text{€} = 1.44\text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80\text{€} =$	2.24 € x 5jrs = 11.20€
Séance de loisirs à	la journée pour la semaine	$8.00 \times 0.96\text{€} = 7.68\text{€} + \text{Repas } 3.20\text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	12.43€ x 5jrs = 62.15€
Séance du périscolaire	soir pour la semaine	$2.00 \times 0.96 \text{€} =$	1.92€ x 5jrs = 9.60€

Exemple 3 : Une famille de 4 enfants à charge ayant des ressources annuelles, avant abattement de 6 000 € doit faire le calcul suivant :

Calcul des ressources mensuelles(RM) : 6 000 € /12 mois = **500 € par mois**

Comme les revenus mensuels sont **inférieurs à 550 € (plancher)**,

Le **prix à la journée** est de **1.13 €** pour 4 enfants à charge.

Calcul du **prix pour 1 h** : $1.13\text{€}/8\text{h} =$ **0.14 €**

LE LUNDI-MARDI-JEUDI-VENDREDI (repas en 45mn)

Séance du périscolaire	matin	$1.00 \times 0.14 \text{€} = 0.14 \text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80 \text{€} =$	0.94 €
Séance du périscolaire	midi	$1.25 \times 0.14 \text{€} = 0.18 \text{€} + \text{Repas } 3.20 \text{€} =$	3.38 €
Séance du périscolaire	soir	$2.50 \times 0.14 \text{€} = 0.35 \text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	1.90 €

LE MERCREDI

Séance du périscolaire	matin	$1.50 \times 0.14 \text{€} = 0.21 \text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80 \text{€} =$	1.01 €
Séance de loisirs à	la journée & midi	$8.00 \times 0.14 \text{€} = 1.12\text{€} + \text{Repas } 3.20\text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	5.87€
Séance du périscolaire	soir	$2.00 \times 0.14 \text{€} =$	0.28€

PERIODE DES VACANCES (1 semaine=5jours) :

Séance du périscolaire	matin pour la semaine	$1.50 \times 0.14 \text{€} = 0.21 \text{€} + \text{Petit déjeuner } 0.80\text{€} =$	1.01 € x 5jrs = 5.05 €
Séance de loisirs à	la journée pour la semaine	$8.00 \times 0.14 \text{€} = 1.12\text{€} + \text{Repas } 3.20\text{€} + \text{Goûter } 1.55\text{€} =$	5.87€ x 5jrs = 29.35€
Séance du périscolaire	soir pour la semaine	$2.00 \times 0.14 \text{€} =$	0.28€ x 5jrs = 1.40€

Article 12 : Horaires des permanences Mairie

Lundi :	- 9h00/11h30 - 14h30/17h30
Mardi :	- 14h30/17h30
Jeudi :	- 9h00/11h30
Vendredi :	- 9h00/11h30 - 14h30/17h30

Téléphone Mairie : 03.44.73.02.39

Téléphone Accueil de loisirs : 03.44.73.62.53

Article 13 : Règlement

Le présent règlement devra être signé par le responsable légal de l'enfant et retourné en Mairie.

Septembre 2020



MAIRIE DE MOGNEVILLE

ANNEXE

ACCUEIL PERISCOLAIRE
CANTINE
MERCREDI
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES
VACANCES

ANNEE SCOLAIRE : 2020-2021

REGLEMENT INTERIEUR

Noms du représentant légal :

Prénoms :

Nom de l'enfant :

Prénoms :

Nom de l'enfant :

Prénoms :

Nom de l'enfant :

Prénoms :

Adresse :

Je soussigné(e) Mme, M.....atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil périscolaire, des TAPs et de la cantine, de l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances et y souscrire.

En cas de non-respect du règlement intérieur, une radiation pourra être décidée.

Mogneville le/...../.....

Signature des Parents
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Septembre 2020